

## ORGANIZACE ODBORNÉ ÚRAXE – KROK ZA KROKEM

- 1/ Odbornou praxi si každý žák zajišťuje buď sám, nebo prostřednictvím školy v případě, že této budou nabídnuta praktikantská místa – praxe zpravidla nabízejí Městská policie Praha, Krajské ředitelství PČR Praha, Krajské ředitelství PČR Středočeského kraje a nezisková organizace Šance na návrat (tyto subjekty zpravidla nabízejí omezený počet míst a jejich seznam, který je poskytnut žákům k výběru, nejlépe podle místa bydliště)
- 2/ Žáci vybrané organizaci, respektive osobě, která je v této organizaci pověřena dohledem nad praktikantem, doručí k vyplnění a potvrzení **Žádost o umožnění povinné odborné praxe** s uvedeným datem konání praxe. Žádost musí žáci do pevně daného termínu doručit do sekretariátu školy, kde jim podle ní bude vypracovaná **smlouva** mezi školou, žákem a organizací.
- 3/ Žák je povinen zajistit podepsání smlouvy ze strany poskytovatele praxe a jedno podepsané vyhotovení musí před začátkem praxe odevzdat ke kontrole a založení do sekretariátu školy.
- 4/ Na organizačních věcech ohledně praxe (jako je pracovní doba, místo výkonu atd.) se žák domlouvá s poskytovatelem předem a sám.
- 5/ Při nástupu na praxi odevzdá osobě, se kterou bude na praxi spolupracovat (dohled nad praktikantem), k vyplnění formulář **Hodnocení odborné praxe poskytovatelem**. Tento formulář odevzdá obratem po nástupu zpět do školy pověřenému pracovníkovi -p.Šmídlové .
- 6/ Obratem po nástupu do školy vypracuje žák na počítači a podle předlohy, respektive vyplněním formuláře, který je k dispozici na stránkách školy, **Protokol o průběhu odborné praxe** a v elektronické podobě jej pošle na emailovou adresu: [paha-praxe@trivis.cz](mailto:paha-praxe@trivis.cz)  
**Za Protokol vyplněný perem, a ne elektronicky, se o jeden stupeň snižuje celková známka z odborné praxe.**
- 7/ Pracovník pověřený praxemi předá Hodnocení a Protokoly k oznámkování hodnotitelům, kteří je oznámkují. Znamka je součástí klasifikace z odborného předmětu (práva).
- 8/ **Nesplnění, respektive nevykonání praxe ve 3. nebo 4. ročníku je závažným nedostatkem a považuje se za nesplnění klasifikačních podmínek pro přípuštění k maturitě.**

### POSTUP BODOVĚ:

- Výběr poskytovatele praxe
- Zajištění vyplnění Žádosti o poskytnutí praxe poskytovatelem
- Vrácení vyplněné Žádosti o poskytnutí praxe do sekretariátu školy k vyhotovení smlouvy
- Zajištění podpisu Smlouvy ze strany poskytovatele
- Doručení jednoho podepsaného vyhotovení Smlouvy do sekretariátu ke kontrole a založení
- Nástup na praxi dle instrukcí poskytovatele a předání Hodnocení poskytovateli
- Po skončení praxe odevzdání poskytovatelem vyplněného Hodnocení a odeslání elektronicky vyplněného Protokolu

Termíny jednotlivých kroků jsou součástí Informací o konání odborných praxí vždy podle školního roku, ve kterém se konají.

V Praze 30.9.2022

Šmídlová M.  
(pracovník zajišťující praxe)  
Trivis Praha s.r.o.